

Algemene voorwaarden LPMW Lasinstituut B.V. gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank

Algemeen

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van LPMW Lasinstituut B.V. (hierna te noemen “LPMW”), en op alle overeenkomsten die LPMW met het oog op leveringen en/of diensten onder de naam LPMW (onder meer via de website www.LPMW.nl) sluit, alsmede op alle rechtsbetrekkingen die hiervan het gevolg kunnen zijn.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen LPMW en de opdrachtgever betreffende levering of diensten van LPMW, een en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Deze algemene voorwaarden kennen algemene bepalingen en bepalingen die alleen betrekking hebben op een specifieke levering of dienst. Voor zover een (deel van een) specifieke bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat (dat deel van) die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanbiedingen: alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming van opdrachten of overige (raam)overeenkomsten, waaronder voorstellen, offertes en prijsopgaves;

Advies: het verstrekken van adviezen aan opdrachtgever op het gebied van personeels- en/of organisatievraagstukken, bijvoorbeeld gericht op personeelsplanning en kostenbesparingen, en alle werkzaamheden die ter voorbereiding of uitvoering van die adviezen door LPMW worden verricht, zoals het doen van onderzoek, het geven van trainingen en het coördineren van de implementatie van de adviezen;

Annulering: intrekken van een aanmelding;

Arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en medewerker: een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en medewerker, dan wel:

- een ambtelijke aanstelling van de medewerker bij de opdrachtgever;
- de inhuur van de medewerker door de opdrachtgever via een derde (bijvoorbeeld een andere of uitzendonderneming);
- een arbeidsverhouding tussen medewerker met een door opdrachtgever aangewezen of met hem in een groep verbonden derde.

Een en ander ongeacht de aard van het door de medewerker te verrichten werk;

Consumenten: Natuurlijke personen niet handelende in de uitoefening van beroep of bedrijf;

Dagdeel: een Dagdeel bestaat uit een aaneengesloten lesperiode van minimaal twee en maximaal vier uur, een korte pauze inbegrepen;

Deelnemer: een natuurlijk persoon die aan een Opleiding of certificering deelneemt;

Dienst(en): dienstverlening van LPMW;

Examen: een door of vanwege LPMW of door een derde af te nemen examen, eventueel volgend op een Opleiding;

Inschrijfgeld: het voor de Opleiding of certificering verschuldigde bedrag dat door Opdrachtgever aan LPMW moet worden betaald;

Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door LPMW aan een opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie een opdrachtgever via LPMW in contact is gekomen met het oog op ófwel het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat ófwel de terbeschikkingstelling van die persoon aan de opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;

LPMW: LPMW Lasinstituut B.V. en elke dochtermaatschappij van LPMW Lasinstituut B.V., die op basis van (een) opdracht(en) en/of (een) overige overeenkomst(en) met de opdrachtgever diensten, zoals gedefinieerd in dit artikel, verricht voor de opdrachtgever;

Medewerker: iedere natuurlijke persoon, die door LPMW ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever, teneinde werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van LPMW of een door hem met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde. Omwille van de leesbaarheid wordt in deze voorwaarden telkens geschreven: ‘medewerker’, ‘hij’ en ‘hem’. Hiermee wordt ook de ‘medewerkster’, ‘zij’ en ‘haar’ bedoeld;

Niet deelnemen: een aangemelde Deelnemer verschijnt niet op de Opleiding of certificering of vertrekt voortijdig.

Opdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en LPMW op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door LPMW worden verricht.

Opleiding: alle door of vanwege of onder licentie van LPMW verzorgde of georganiseerde opleidingsprogramma’s of onderdelen van opleidingsprogramma’s, cursussen of trainingen van een of meerdere Dagdelen.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie LPMW een opdracht of overige overeenkomst aangaat dan wel aan wie LPMW een aanbieding doet;

Planning: het inplannen van personeel, waaronder medewerkers, overig flexibel personeel en/of eigen personeel van de opdrachtgever voor werkzaamheden onder leiding en toezicht van de opdrachtgever;

Product: alle materialen en/of zaken die LPMW al dan niet in het kader van door haar te leveren diensten aan Opdrachtgever levert.

Samenhangende dienstverlening: dienstverlening die ondersteunend is aan of samenhangt met de dienstverlening van LPMW op het gebied van de terbeschikkingstelling van medewerkers en/of werving en selectie van kandidaten en - doorgaans in combinatie met voornoemde diensten - wordt uitgevoerd. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het beschikbaar stellen van ICT-middelen, het verstrekken van managementinformatie, het verzorgen van de planning en het geven van advies;

Schriftelijk: op schrift gesteld of door middel van (een) elektronische bericht(en), bijvoorbeeld via e-mail of de internetportals, uitgewisseld;

Detachering: de terbeschikkingstelling van een individuele medewerker;

Detachering van medewerkers: het ter beschikking stellen van medewerkers om krachtens een opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van LPMW of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde;

Verhinderung: het is voor een specifieke Deelnemer niet meer mogelijk om aan de opleiding of certificering deel te nemen;

Vertrouwelijke informatie: als zodanig door de verstreckende partij aangemerkte informatie en informatie waarvan de ontvanger wist of redelijkerwijs had behoren te weten dat deze van vertrouwelijke aard is;

Artikel 3 Totstandkoming van overeenkomsten

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever van een aanbod van LPMW en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
2. Indien de Opdrachtgever een aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt LPMW langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.
3. Voor zover de Opdrachtgever een Consument betreft, heeft de Opdrachtgever Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.
4. Ingeval LPMW de overeenkomst niet binnen de overeengekomen termijn kan uitvoeren, doet LPMW daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Opdrachtgever, onder vermelding van de termijn waarbinnen LPMW verwacht de overeenkomst te kunnen uitvoeren. Indien Opdrachtgever in dat geval de opdracht wenst in te trekken, dient de Opdrachtgever dit onverwijld schriftelijk aan LPMW kenbaar te maken.

5. Alle door LPMW genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen LPMW en de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden. Een overschrijding van termijnen door LPMW geeft nimmer een recht op enige schadevergoeding voor Opdrachtgever.

Artikel 4 Prijzen en betaling

1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd, tenzij anders vermeld.
2. Voor zover LPMW op grond van enige bepaling in deze algemene voorwaarden binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst de overeengekomen prijs wijzigt, heeft een Consument wederpartij het recht om de overeenkomst te ontbinden;
3. Betaling vindt in beginsel vooraf plaats op een door LPMW aangegeven wijze. In het geval van betaling achteraf vindt betaling plaats binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. In ieder geval na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. In het geval de Opdrachtgever Consument is, geldt in afwijking van het voorgaande dat de Opdrachtgever zodra hij in verzuim verkeert de wettelijke rente ex. Artikel 6:119 van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd is.
5. Betaling geschiedt zonder enige inhouding of verrekening en zonder dat de Opdrachtgever haar betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.

6. Het eigendom van door LPMW aan Opdrachtgever c.q. Deelnemer te leveren Producten blijft bij LPMW rusten tot het moment dat LPMW volledige betaling van de Producten heeft ontvangen.

Artikel 5 Productkeuze en montage

1. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de keuze van het product en dient zelf te beoordelen of het te kopen product geschikt is voor de beoogde TOEPASSING.
2. Voor zover op de website van LPMW hulpmiddelen te raadplegen zijn voor het maken van een juiste productkeuze, erkent de Opdrachtgever dat deze slechts als hulpmiddel dienen. De Opdrachtgever blijft zelf enig verantwoordelijke voor een juiste productkeuze. LPMW is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of onvolledigheden in de door LPMW verschaft informatiebronnen.

Artikel 6 Gebreken; klachttermijn

1. Opdrachtgever controleert door LPMW geleverde Producten en/of geleverde diensten direct bij ontvangst van deze Producten en/of Diensten.
2. Klachten over door LPMW geleverde Producten en/of Diensten en verrichte werkzaamheden, waaronder door Opdrachtgever geconstateerde schade, dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk aan LPMW te worden meegedeeld.
3. Indien LPMW van mening is, dat een klacht gegrond is, zal LPMW de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij nakoming inmiddels aantoonbaar onmogelijk of zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk aan LPMW te worden meegedeeld.

4. Indien deugdelijke nakoming van de overeenkomst niet meer mogelijk is, zal LPMW slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8, 9 en 10 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 7 Intellectuele eigendom

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is LPMW eigenaar van alle rechten van Intellectuele Eigendom op de door haar voor of ten behoeve van Opdrachtgever tot stand gebrachte werken.
2. De intellectuele eigendomsrechten op al het materiaal dat Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst aan LPMW ter beschikking stelt, blijft berusten bij Opdrachtgever of bij de derde van wie Opdrachtgever het recht heeft verkregen het materiaal aan LPMW ter beschikking te stellen. Opdrachtgever verleent LPMW het recht deze materialen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door haar ter beschikking gestelde materialen geen inbreuk maken op rechten van derden en dat hij gerechtigd is deze materialen aan LPMW ter beschikking te stellen. Opdrachtgever vrijwaart LPMW volledig tegen eventuele aanspraken en vorderingen tot schadevergoeding van derden ter zake, en vrijwaart LPMW eveneens voor alle door haar in verband met deze aanspraken en vorderingen gemaakte kosten.
3. LPMW verstrekt aan Opdrachtgever een niet-exclusieve en niet overdraagbare licentie op de werken als bedoeld in 7.1, welke licentie vervalt indien Opdrachtgever niet of niet tijdig aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst voldoet. Opdrachtgever is gedurende de duur van de relatie niet gerechtigd tot enig verder of ander gebruik van het in opdracht vervaardigde dan het tevoren uitdrukkelijk overeengekomen gebruik.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot aanpassing van het in opdracht vervaardigde zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van LPMW.

5. In geval een derde stelt dat het gebruik van de werken als bedoeld in artikel 7.1 in strijd is met de intellectuele eigendomsrechten van die derde, zal Opdrachtgever LPMW hiervan onverwijld in kennis stellen. LPMW zal een zodanige aanspraak zelfstandig en voor haar rekening en risico ter hand nemen. Opdrachtgever zal LPMW daarbij naar beste vermogen bijstaan.
6. LPMW is gerechtigd tot naamsvermelding op het in opdracht vervaardigde en/of het in opdracht vervaardigde te gebruiken ter promotie van de eigen organisatie, producten en diensten.

Artikel 8 Risico en verzekering

1. LPMW heeft voor zichzelf en haar personeel een afdoende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
2. Iedere en alle aansprakelijkheid van LPMW jegens een Opdrachtgever en/of Deelnemers wordt bestreken door artikel 9 van deze algemene voorwaarden en is vervolgens beperkt tot maximaal het voor de betreffende overeenkomst in rekening te brengen bedrag.

Artikel 9 Schade en aansprakelijkheid

1. LPMW is niet aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever of Deelnemer lijdt ten gevolge van een doen of nalaten van LPMW, haar personeel en/of door haar ingeschakelde derden en of een door LPMW geleverd Product tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van LPMW.
2. LPMW is niet aansprakelijk voor verlies van en schade aan persoonlijke eigendommen van Opdrachtgever en/of Deelnemer. Aansprakelijkheid voor indirecte schade en gevolgschade aan de persoon of goederen is onder alle omstandigheden uitgesloten.
3. Opdrachtgever en/of Deelnemer zal LPMW onverwijld in kennis stellen van een gebrek en van de (dreigende) schade die uit dat gebrek of uit een andere oorzaak of

omstandigheid voortvloeit. Opdrachtgever en/of Deelnemer geeft LPMW een redelijke termijn, die behoudens in geval van calamiteiten, tenminste zes weken bedraagt om een aanvang te maken met het verhelpen van een voor rekening van LPMW komend gebrek.

4. LPMW is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die LPMW niet kende en niet behoorde te kennen.
5. Iedere aansprakelijkheid van LPMW vervalt ingeval van omstandigheden die vallen onder artikel 10 van deze algemene voorwaarden.
6. Iedere en alle aansprakelijkheid van LPMW jegens een Opdrachtgever wordt bestreken door artikel 8 van deze algemene voorwaarden en is beperkt tot maximaal het bedrag dat door de verzekeraar van LPMW in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd.
7. Opdrachtgever vrijwaart LPMW tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen LPMW instellen ter zake van schade ontstaan door in opdracht van Opdrachtgever verrichtte diensten of geleverde goederen.
8. De in dit artikel bedongen uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor zover schade het gevolg is van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid van LPMW en/of haar – al dan niet ondergeschikte – leidinggevenden.
9. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking van de schade bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

Artikel 10 Overmacht

1. In geval van overmacht aan de zijde van LPMW blijft de overeenkomst van kracht, de verplichtingen van LPMW worden voor de duur van de overmacht opgeschort.
2. In het geval van overmacht is LPMW geen schadevergoeding, rente of boete aan de Opdrachtgever verschuldigd.

3. De Opdrachtgever dient ook gedurende de overmacht zijn betalingsverplichtingen aan LPMW voort te zetten.
4. Onder overmacht aan de zijde van LPMW wordt in elk geval verstaan: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, of beperking of stopzetting van de leveringen door oprenbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, opreden van werknemers organisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van en opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken en alle andere van buiten af komende oorzaken waardoor de bedrijfsvoering van LPMW, direct of indirect, negatief wordt beïnvloed.

Artikel 11 Opeisbaarheid vorderingen / beëindiging van de overeenkomst

1. Met inachtneming van het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde, geldt dat voortijdige beëindiging van de overeenkomst de Opdrachtgever niet ontslaat van haar al aangegane betalingsverplichtingen.
2. Ontbinding is slechts toegestaan indien de andere partij, na deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling, tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden; rechterlijke tussenkomst is niet vereist.
3. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door LPMW nog niet is uitgevoerd.
4. Bedragen die LPMW voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met al ter uitvoering van de overeenkomst verrichte werkzaamheden, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.
5. De vorderingen van LPMW op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar, indien:
 - na het sluiten van de overeenkomst aan LPMW ter kennis gekomen omstandigheden LPMW gegronde redenen geven om te vrezen, dat

opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst zal kunnen voldoen. Daarvan is in ieder geval sprake, indien opdrachtgever wordt geliquideerd, in staat van faillissement is verklaard, danwel indien aan hem surseance van betaling is verleend;

- LPMW de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft, danwel onvoldoende is.
6. In de in het voorgaande lid genoemde gevallen is LPMW bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, danwel de overeenkomst te ontbinden, een en ander onverminderd het recht van LPMW om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12 Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen LPMW en de Opdrachtgever en de overige rechtsbetrekkingen als bedoeld in artikel 1 van deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de conflictenrechtelijke bepalingen.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.
3. In het geval van een geschil tussen LPMW en een Consument blijft de in het voorgaande lid opgenomen forumkeuze onverkort van kracht, de consument heeft echter indien gekozen rechter niet de volgens de wet bevoegde rechter is, gedurende een maand nadat LPMW zich op de bevoegdheid van de rechter te Rotterdam heeft beroepen, het recht om voor de beslechting van het geschil de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen;

Opleiding en Certificering

Artikel 13 Aanmelding en inschrijving

1. Aanmelding voor opleiding en/of certificering geschiedt door LPMW per post/e-mail een ingevuld aanmeldingsformulier, dat op internet is te downloaden, te sturen, danwel telefonisch. Tevens is aanmelding mogelijk door een door het LPMW uitgebrachte offerte ondertekend te retourneren.
2. De aanmelding wordt definitief als LPMW de inschrijving schriftelijk heeft bevestigd. De bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.
3. Indien er teveel aanmeldingen voor een opleiding zijn, wordt een wachtlijst aangelegd. Deelnemers die op de wachtlijst staan, worden automatisch ingeschreven voor de eerstvolgende opleiding.
4. LPMW behoudt zich het recht voor de inschrijving van Deelnemer zonder opgave van reden(en) te weigeren. Eventueel reeds betaald opleidingsgeld wordt in geval van weigering gerestitueerd.

Artikel 14 Deelname

1. Deelname aan de cursus/training is pas gegarandeerd, als het bedrag van het opleidingsgeld op de rekening van LPMW is bijgeschreven.
2. De cursus gaat definitief door, wanneer het door LPMW vastgestelde minimum aantal deelnemers is bereikt. Deze beslissing vindt plaats uiterlijk zeven dagen vóór aanvang van de geplande cursus. Door een aparte uitnodigingsbrief wordt de deelnemer op de hoogte gebracht van het definitief doorgaan van de cursus en de exacte locatie, aanvangstijd en de naam van de trainer.
3. Bij annulering van de cursus door LPMW biedt LPMW de deelnemer een alternatieve datum en/of locatie aan, waarmee de deelnemer al dan niet akkoord kan gaan. Gaat de deelnemer akkoord, dan houdt LPMW de inschrijving en de ontvangen betaling aan voor deze nieuwe datum/data. Hiervan ontvangt de deelnemer van LPMW een nieuwe bevestiging. Gaat de deelnemer niet akkoord met het geboden alternatief, dan wordt de deelname kosteloos geannuleerd en het betaalde cursusgeld gerestitueerd.

Artikel 15 Annulering of wijziging van de inschrijving

- 1 Annulering van de inschrijving door Deelnemer is altijd mogelijk. Bij een annulering gelden de volgende voorwaarden:
 - bij annulering tenminste één maand voor aanvang van de eerste opleidingsdag wordt 25% van het opleiding- en examengeld in rekening gebracht;
 - bij annulering tenminste één week voor aanvang van de eerste opleidingsdag wordt 50% van het opleidings- en examengeld in rekening gebracht;
 - bij annulering één week of korter voor aanvang van de eerste opleidingsdag is deelnemer het gehele opleidings- en examengeld verschuldigd.
- 2 Indien de eerste opleidingsdag heeft plaatsgevonden, is annulering niet meer mogelijk.
- 3 Indien Deelnemer door ziekte niet deel kan nemen aan de opleiding dient hij dit zo spoedig mogelijk aan LPMW mee te delen. Deelnemer is in dat geval gerechtigd op een ander, in overleg met LPMW vast te stellen, tijdstip alsnog aan de opleiding deel te nemen. Deelnemer dient in geval van ziekte een (huis)artsverklaring over te leggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk door ziekte niet in staat is aan de opleiding deel te nemen.

Artikel 16 Aansprakelijkheid jegens Deelnemers

1. Indien LPMW aansprakelijk is voor door Deelnemer tijdens de opleiding geleden schade, beperkt die aansprakelijkheid zich tot directe schade.
2. In geen geval is LPMW aansprakelijk voor indirecte en/of gevolgschade, schade die veroorzaakt wordt door het gebruik van door of namens Deelnemer aangeleverd (ondeugdelijk) materiaal, schade die veroorzaakt wordt door opzet of roekeloosheid van Deelnemer en/of schade als gevolg van tekortkomingen van derden.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, geleden tijdens het volgen van de opleiding bij LPMW, is voorts beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van LPMW in het desbetreffende geval wordt uitbetaald.

4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voornoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag (exclusief BTW) dat door LPMW voor de desbetreffende opleiding in rekening is, dan wel zou worden gebracht.
5. Deelnemer vrijwaart LPMW voor alle aanspraken van derden voor vergoeding van schade verband houdende met volgen van de opleiding.

Artikel 17 Diploma

Wanneer Deelnemer de opleiding zowel in theorie als praktijk succesvol afrondt, ontvangt hij een door het Nederlands Instituut voor Lastechniek (NIL)/ Det Norske Veritas/ Lloyds erkend diploma. Wanneer Deelnemer alleen voor het praktijkdeel is ingeschreven en dit succesvol afrondt, ontvangt hij een door het NIL/ Det Norske Veritas/ Lloyds erkende praktijkverklaring.

Detachering

Artikel 18 Detachering

1. De Detachering vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint.
2. Het einde van de opdracht betekent het einde van de Detachering. Beëindiging van de opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan LPMW om de lopende terbeschikkingstelling te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig eindigt. De Opdrachtgever zal op eerste verzoek van LPMW schriftelijk bevestigen dat hij de opdracht en de Detachering beëindigt.
3. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra LPMW de medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, omdat de overeenkomst tussen LPMW en de medewerker is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. LPMW is niet gehouden ten behoeve van de Opdrachtgever een nieuwe overeenkomst aan te gaan.

4. LPMW zal zich inspannen de medewerker tijdig en overeenkomstig de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. LPMW schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien LPMW de medewerker om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen.

Artikel 19 Vervanging en beschikbaarheid

1. LPMW zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde medewerker ter beschikking te stellen. LPMW is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende medewerker aan te bieden, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van LPMW, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de voor LPMW geldende ontslagregels. De Opdrachtgever zal in beginsel medewerking verlenen, tenzij wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen in redelijkheid geen medewerking van de Opdrachtgever kan worden verlangd. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing op verzoek van LPMW deugdelijk schriftelijk motiveren.
2. Indien LPMW – in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, het eindigen van het dienstverband van de medewerker of andere redenen - een (vervangende) medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als overeengekomen met Opdrachtgever ter beschikking kan stellen, zal LPMW zich op verzoek van Opdrachtgever inspannen om een vervangende medewerker ter beschikking te stellen. De Opdrachtgever zal zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de medewerker.
3. Indien de medewerker wordt vervangen door een andere medewerker, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende medewerker opnieuw door LPMW worden vastgesteld.

Artikel 20 Arbeidsduur en werktijden medewerkers

1. Bij de opdracht worden afspraken gemaakt over de arbeidsduur en de arbeidstijden van de medewerker. De arbeids- en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijdt.
2. Opdrachtgever zal de medewerker te werk stellen voor de volledige met LPMW overeengekomen arbeidsduur. Heeft de Opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker of kan hij de medewerker niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de opdracht onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.
3. De vakantie en het verlof van de medewerker worden vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de medewerker. Opdrachtgever zal de medewerker in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
4. De Opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid de aan hem in het kader van de wet en CAO aangeboden scholing te genieten. Indien de medewerker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht of scholing volgt op verzoek van de Opdrachtgever, zullen de uren die de medewerker aan deze scholing besteedt als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor

overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden na overleg met de Opdrachtgever door LPMW vastgesteld.

5. De Opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de medewerker hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde, bijvoorbeeld om te kolven na bevalling. Indien de medewerker recht heeft op loon over de uren besteed aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever zal LPMW bij het aangaan van de opdracht informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de opdracht. Onverminderd het in lid 3 van dit artikel bepaalde zal LPMW zich inspannen om met deze vrije dagen/perioden rekening te houden bij de uitzendovereenkomst of de vaststelling van de vakantie en/of atv (indien van toepassing) van de medewerker.
7. Indien de omvang van de door de medewerker te verrichten arbeid en/of de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de Opdrachtgever de medewerker niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid stelt om de overeengekomen arbeid te verrichten, is de Opdrachtgever aan LPMW per oproep het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over drie of zoveel meer uren als de medewerker gebruikelijk zou hebben gewerkt of mocht verwachten te gaan werken.

Artikel 21 Functie en beloning medewerkers

1. De beloning van de medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en -eisen door LPMW vastgesteld met inachtneming van de eventueel toepasselijke CAO (daaronder mede begrepen – indien en voor zover van toepassing – de bepalingen omtrent de inlenersbeloning en de beloningsregeling voor

medewerkers werkzaam in de bouw), de toepasselijke wet- en regelgeving en de eventueel voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

2. LPMW is op grond van de CAO verplicht voor elke medewerker de inlenersbeloning toe te passen, tenzij - en dan zolang - de medewerker behoort tot een uitzonderingsgroep en LPMW voor deze medewerker de ABU-beloning toepast.
3. Uren, gedurende welke de medewerker in het kader van de opdracht bereikbaar en/of beschikbaar dient te zijn voor werkzaamheden en/of - anders dan in het kader van woon-/werkverkeer - dient te reizen, worden aan de medewerker vergoed op basis van de hiervoor bij de Opdrachtgever geldende regelingen en aan de Opdrachtgever doorberekend.
4. Teneinde LPMW in de gelegenheid te stellen de juiste beloning en het tarief vast te stellen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig voor aanvang van de opdracht en voorts op eerste verzoek van LPMW alle benodigde informatie met betrekking tot het niveau van de door de medewerker uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling, salaris en kostenvergoedingen en de overige componenten van de inlenersbeloning of de toepasselijke beloningsregeling. De Opdrachtgever stelt LPMW tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen.
5. Indien op enig moment blijkt dat de door LPMW van de Opdrachtgever ontvangen informatie niet (volledig) juist is, niet tijdig is aangeleverd en/of niet volstaat voor de werkelijk door de medewerker uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan LPMW alsnog op eerste verzoek van LPMW de juiste informatie met betrekking tot de beloning verstrekken.
6. LPMW draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de medewerker en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van LPMW geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de medewerker. Indien de Opdrachtgever vergoedingen

betaalt of verstrekkingen doet aan de medewerker, draagt de Opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De Opdrachtgever vergoedt aan LPMW alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart LPMW tegen aanspraken van de medewerker of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

Artikel 22 Goede uitoefening van leiding en toezicht medewerkers

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.
2. De Opdrachtgever is gehouden LPMW periodiek en ieder geval op eerste verzoek van LPMW te informeren over het functioneren en welzijn van de medewerker(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de Opdrachtgever aan LPMW gemeld te worden.
3. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LPMW niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
4. Indien LPMW de toestemming als bedoeld in het derde lid verleent gelden hiervoor in ieder geval de volgende voorwaarden:
 - de Opdrachtgever bedingt bij de derde dat deze derde de op grond van de opdracht, de overige overeenkomst(en) en deze voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen kent, aanvaardt en nakomt, voor zover de Opdrachtgever deze verplichtingen gezien hun aard niet zelf kan nakomen;
 - onverminderd het hiervoor bepaalde blijft de Opdrachtgever jegens LPMW aansprakelijk voor nakoming van alle op grond van de opdracht, de overige overeenkomsten en deze algemene voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen;
 - de Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart LPMW ter zake van alle schade, die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de derde met betrekking tot (de tewerkstelling van) de medewerker en/of een handelen of nalaten van de medewerker;
 - de Opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de medewerker niet ter beschikking stelt aan een andere derde; en
 - de Opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot het ter beschikking stellen van medewerkers.
5. LPMW is gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen aan haar toestemming. De Opdrachtgever kan de medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht, de voorwaarden en/of de overige overeenkomst bepaalde, indien LPMW en de medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
6. De Opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LPMW niet te werk stellen buiten Nederland. LPMW zal uitsluitend toestemming voor buitenlandse tewerkstelling verlenen, indien en onder de voorwaarde dat:
 - de Opdrachtgever LPMW tenminste 14 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden in het buitenland heeft geïnformeerd omtrent de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland, zodat LPMW tijdig een A 1-verklaring kan aanvragen;
 - de Opdrachtgever (mede) ten behoeve van de medewerker een deugdelijke reisverzekering afsluit, die ook zakelijk verkeer dekt;
 - de Opdrachtgever in Nederland is gevestigd;

- de werkzaamheden in het buitenland door de medewerker worden verricht onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever;
 - de tewerkstelling niet langer dan 183 kalenderdagen, inclusief niet gewerkte dagen waarop de medewerker wel in het buitenland verblijft, voortduurt; en
 - de medewerker schriftelijk heeft ingestemd met de tewerkstelling.
- LPMW kan nadere voorwaarden aan haar toestemming verbinden.
7. De Opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker bedrijfsmiddelen aan de medewerker verstrekken. De Opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LPMW geen bedrijfsmiddelen, in het bijzonder laptops, mobiele telefoons, smartphones of vervoersmiddelen, verstrekken, waarvan het gebruik door de medewerker niet beperkt is tot de uitvoering van de werkzaamheden. In geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door Opdrachtgever aan de medewerker, zal de Opdrachtgever zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de medewerker als gebruiker daarvan. LPMW is niet aansprakelijk voor schade die door de medewerker aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.
 8. De Opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gegaan.
 9. LPMW is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de Opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van LPMW bij de selectie van de (aspirant-)medewerker.
 10. De Opdrachtgever vrijwaart LPMW tegen elke aanspraak van derden of de medewerker jegens LPMW als werkgever van de medewerker ter zake van de in de

leden 7, 8 en 9 van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door LPMW gemaakte kosten.

Artikel 23 Arbeidsomstandigheden medewerkers

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever verstrekt LPMW op grond van artikel 5 lid 5 Arbeidsomstandighedenwet tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -evaluatie van de risico's op de werkplek van de medewerker en van de risico beperkende maatregelen. De Opdrachtgever is jegens de medewerker en LPMW verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Indien de medewerker schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever of de in artikel 22 lid 3 bedoelde derde, zal de Opdrachtgever LPMW hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, een schriftelijke rapportage van het voorval opstellen en aan LPMW verstrekken. Indien wettelijk vereist zal de Opdrachtgever bovendien de bevoegde instanties onverwijld van het voorval op de hoogte stellen. In de voornoemde rapportage wordt de toedracht van het voorval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre de schade het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van de schade .
3. De Opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die de medewerker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever of de in artikel 22 lid 3 bedoelde derde, indien en voor zover

Oprichtgever en/of LPMW daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658, artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

4. Indien de medewerker overlijdt, zal de Oprichtgever met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek de schade vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen.
5. De Oprichtgever vrijwaart LPMW tegen elke aanspraak van de medewerker of de in lid 4 bedoelde personen jegens LPMW als werkgever van de medewerker ter zake van dit in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door LPMW gemaakte kosten.

Artikel 24 Tarieven terbeschikkingstelling medewerkers

1. Het in de opdracht(bevestiging) vermelde tarief is het tarief over de normale uren, te weten de uren die tegen 100 % van het geldende salaris worden uitbetaald. Indien de medewerker recht heeft op een toeslag op dit salaris is het tarief evenredig hoger.
2. Tenzij schriftelijk anders vermeld of overeengekomen, wordt het tarief berekend over de door de medewerker gewerkte uren en de overige uren die op grond van deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst door LPMW in rekening worden gebracht. Pauzes worden aan de medewerker doorbetaald en aan de Oprichtgever doorberekend, indien het eigen personeel van de Oprichtgever ook recht heeft op doorbetaling van pauzes. Behoudens voor zover elders in deze voorwaarden, de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst anders is bepaald, wordt het tarief niet berekend over de uren die niet door de medewerker gewerkt zijn als gevolg van ziekte, vakantie of een andere oorzaak die op grond van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek niet toerekenbaar is aan de Oprichtgever.
3. Het door de Oprichtgever aan LPMW verschuldigde bedrag bestaat uit de optelsom van de tarieven over de normale uren, de eventuele toeslaguren, de eventuele atv, eventuele vergoedingen voor de diensten en uren als bedoeld in artikel 10 lid 3 en

overige (kosten)vergoedingen. Over alle in rekening gebrachte bedragen wordt BTW in rekening gebracht.

4. Indien op enig moment tijdens de opdracht de toepasselijke beloningsregeling wijzigt stelt LPMW de beloning van de medewerker en het tarief voor de resterende duur van die opdracht opnieuw vast op basis van de door de Oprichtgever verstrekte informatie.
5. Behalve in het in lid 4 bedoelde geval is LPMW gerechtigd om de verschuldigde tarieven en (kosten)vergoedingen tijdens de opdracht aan te passen in geval van en overeenkomstig:
 - een stijging van de (verwachte) kosten van de arbeid als gevolg van (wijziging van) de functie van de werknemer, de CAO, de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of (wijziging van) de inlenersbeloning;
 - een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen (de uitvoering van) de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door LPMW te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van medewerkers.Daarnaast is LPMW gerechtigd haar tarieven jaarlijks in week 1 te verhogen.
6. Iedere aanpassing van het tarief wordt zo spoedig mogelijk aan de Oprichtgever bekend gemaakt.

Artikel 25 Tijdverantwoording

1. LPMW zal haar factuur opstellen op basis van een door de Opdrachtgever - overeenkomstig lid 2 of op een andere overeengekomen wijze - geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van door LPMW via de internetportal aangeboden urenoverzichten. Indien LPMW tevens de planning voor de Opdrachtgever verzorgt, zijn deze urenoverzichten gebaseerd op de planning. De Opdrachtgever is gehouden de tijdverantwoording - met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde - uiterlijk op de maandag na afloop van de werkweek waarop de tijdverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren. De Opdrachtgever wordt geacht een tijdverantwoording te hebben geaccordeerd indien hij een hem via de internetportal aangeboden urenoverzicht niet tijdig heeft gecorrigeerd. Verzorgt LPMW tevens de planning voor de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtgever tijdverantwoording echter tijdig actief via de internetportal te accorderen.
3. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de Opdrachtgever gehouden erop toe te zien (doen) zien, dat in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de voorwaarden de opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en - voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de Opdrachtgever er voor dat LPMW, zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12:00 uur op de maandag aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concept tijdverantwoording - om redenen die

niet toerekenbaar zijn aan de Opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan de Opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.

5. Indien en voor zover de medewerker en de Opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is LPMW gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de medewerker, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording - op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze - aanlevert, geeft hij de medewerker de gelegenheid de tijdverantwoording (tijdig) te controleren.

Artikel 26 Indienstneming medewerker door Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is met inachtneming van het bepaalde in dit artikel gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een medewerker.
2. De Opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan, brengt LPMW hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft. De Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving op het gebied van opvolgend werkgeverschap en aanvaardt alle daaruit voortvloeiende verplichtingen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de medewerker. LPMW kan, voor zover de Wet bescherming persoonsgegevens en aanverwante wet- en regelgeving dit toelaten, op verzoek van de Opdrachtgever informatie over dit arbeidsverleden verschaffen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid hiervan, mede omdat zij hiervoor afhankelijk is van de medewerker.
3. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een medewerker wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd.

4. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker eindigt de opdracht tussen de Opdrachtgever en LPMW met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
5. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die medewerker – op basis van die opdracht – 1040 uren heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan LPMW een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief over 1040 uren minus de – op basis van de opdracht – reeds door die medewerker gewerkte uren. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
6. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een opdracht voor bepaalde tijd, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende tarief (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) over de resterende duur van de opdracht of – ingeval van een opdracht die tussentijds opzegbaar is – over de niet in acht genomen opzegtermijn, met dien verstande dat de Opdrachtgever altijd ten minste de in lid 4 genoemde vergoeding is verschuldigd. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
7. Indien de Opdrachtgever met de medewerker aansluitend, dan wel maar binnen zes maanden na het einde van diens terbeschikkingstelling, een arbeidsverhouding aangaat, is hij een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het voor deze werknemer laatst geldende tarief over 1040 uren. Dit geldt zowel in het geval dat de Opdrachtgever de medewerker hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de medewerker – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. LPMW is gerechtigd om voor een medewerker of voor specifieke groepen medewerkers een afwijkende vergoedingsregeling vast te stellen.

Artikel 27 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. LPMW is overeenkomstig artikel 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
2. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever is verplicht de bij hem werkzame medewerkers gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij een verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever is verplicht de binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis te brengen van de aan hem ter beschikking gestelde medewerkers.
4. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is LPMW niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) de onderneming van de Opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Opdrachtgever zal LPMW tijdig en volledig informeren over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

Advies

Artikel 28 Opdracht advies

1. Er is uitsluitend sprake van een opdracht tot het verlenen van advies, indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen of schriftelijk door LPMW is bevestigd. Op het advies zijn de voorwaarden van de opdracht (bevestiging), de overige overeenkomst en

deze voorwaarden van toepassing. Elke opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de op basis van de opdracht(bevestiging) door LPMW te verrichten werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en afgerond. In geval van wijziging van de opdracht of de daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe opdracht tot advies tot stand en treedt de nieuwe opdracht met de daaraan verbonden voorwaarden in plaats van de eerdere opdracht.

2. LPMW kan een aanbieding voor advies doen. Onverlet de bevoegdheid van LPMW om de aanbieding in te trekken tot het moment dat een opdracht op grond van deze aanbieding tot stand komt, heeft de aanbieding een geldigheidsduur van 1 maand. In geval van wijziging van de aanbieding of de daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe aanbieding tot stand en treedt de nieuwe aanbieding met de daaraan verbonden voorwaarden in plaats van de eerdere aanbieding.

Artikel 29 Uitvoering advies

1. Het advies is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever aan LPMW is verstrekt. LPMW zal aan de hand van deze informatie naar beste inzicht en vermogen adviseren, gericht op het behalen van de door de Opdrachtgever voor de opdracht of overige overeenkomst geformuleerde doelstellingen. LPMW kan niet garanderen dat de door de Opdrachtgever beoogde doelstellingen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Het is aan de Opdrachtgever om te beoordelen of hij het advies opvolgt.
2. De door de Opdrachtgever ingevolge artikel 4 lid 2 van deze voorwaarden te verstrekken informatie behelst onder meer informatie over de huidige inrichting van de organisatie en het personeelsbeleid en (mogelijk) op handen zijnde veranderingen daarin. De door de Opdrachtgever te verlenen medewerking behelst onder meer het op verzoek van LPMW toetsen van door LPMW gemaakte data-analyses en beschikbaar stellen van eigen werknemers.

3. LPMW wijst voor de uitvoering van het advies een of meerdere adviseurs aan. Naast eigen medewerkers, kan LPMW na overleg met de Opdrachtgever derden inschakelen voor de uitvoering van het advies. LPMW is, rekening houdend met de kwaliteit en continuïteit van de advisering, gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de perso(o)n(en) van de betrokken adviseurs, het aantal adviseurs en hun tijdsbesteding.
4. LPMW is niet aansprakelijk voor mogelijke aanspraken van werknemers van LPMW of door haar ingeschakelde derden die samenhangen met de uitvoering van de opdracht op een locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie. De Opdrachtgever vrijwaart LPMW ter zake.

Artikel 30 Tarief advies

1. De opdrachtbevestiging vermeldt het tarief voor het advies. Tenzij anders is vermeld, is het tarief een tarief per uur. Het tarief, zoals door LPMW vermeld in de opdrachtbevestiging is exclusief opdrachtgebonden kosten, zoals reis- en verblijfkosten, de kosten van in overleg met de Opdrachtgever ingeschakelde derden en/of specifiek voor de opdracht in te zetten ICT-middelen. Werkzaamheden die niet in de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst zijn benoemd worden separaat in rekening gebracht. Indien mogelijk en door de Opdrachtgever gewenst vermeldt de opdracht een kostenraming van het maximaal bij de Opdrachtgever in rekening te brengen totale tarief. Afwijkingen van deze kostenraming zijn bij een gelijkblijvende opzet van het advies, mits onderbouwd, toegestaan tot maximaal 10 % boven het bedrag van de kostenraming.
2. LPMW is gerechtigd haar tarief jaarlijks in week 1 te verhogen. Daarnaast is LPMW gerechtigd de opdrachtgebonden kosten tussentijds te verhogen, indien die kosten zijn gestegen.
3. Indien de Opdrachtgever afspraken om welke reden dan ook afzegt of niet nakomt is het tarief onverminderd verschuldigd of - indien het tarief anders is vastgesteld dan

per uur of dag(deel) - zal de Opdrachtgever de extra door LPMW te besteden uren en de gemaakte of te maken kosten vergoeden.

4. Indien sprake is van omstandigheden die een verzwaring of uitbreiding inhouden van de opdracht of de in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden kan dit leiden tot aanpassing van de opdrachtgebonden kosten en het tarief en/of extra door LPMW in rekening te brengen uren. Van een verzwaring of uitbreiding van de opdracht is in ieder geval sprake bij uitbreiding van de werkzaamheden, vervanging van bij de opdracht betrokken werknemers van de Opdrachtgever of gebrek aan medewerking van de Opdrachtgever.
5. LPMW factureert maandelijks vooraf het geldende tarief voor de in die maand in het kader van de opdracht naar verwachting te verrichten werkzaamheden. Indien het gefactureerde bedrag niet strookt met de daadwerkelijk door LPMW bestede of op grond van de opdracht(bevestiging) of deze voorwaarden voor rekening van de Opdrachtgever komende tijd, dan volgt achteraf een aanvullende respectievelijk een creditfactuur. Opdrachtgebonden kosten worden maandelijks achteraf in rekening gebracht.